

BETINGELSER FOR LEIE AV BEDRIFTSTELT

1. Bakgrunn

Løpsarrangementet BMW Oslo Maraton (heretter «**BMW OM**») arrangeres av Oslo Maraton AS (heretter «**OM**»). Distansene som arrangeres er Maraton, Halvmaraton, «10 for Grete», 3 km, Oslotrippelen og Barnas Maraton. I forbindelse med BMW OM tilbyr OM utleie av bedriftstelt til bedrifter i bedriftslandsbyen som skal etableres på Kontraskjæret i forbindelse med arrangementet. Bestilling skjer gjennom OM sin webside i form av bestilling av en av flere ulike teltpakker («**Teltpakken**»). Bedrifter som bestiller en teltpakke av OM («**Bedriften**») aksepterer ved sin bestilling følgende avtale som gjeldene for bestillingen:

2. Nærmere vilkår for bestilling av Teltpakken

2.1 Teltpakke:

Avtalen gjelder den Teltpakke som fremgår av Bedriftens bestilling. Teltpakken omfatter et bedriftstelt med slik størrelse som angitt og for det antall personer som er angitt for den gjeldende Teltpakke.

Eventuelle endringer i Bedriftens bestilling skal være skriftlig akseptert av OM for å være gyldig.

2.2 Tid og sted

Avtalen gjelder leie av bedriftstelt på Kontraskjæret under BMW OM 2016. Teltet er disponibelt for Bedriften i tidsrommet kl: 07.00 til kl: 20:00 med mindre annet er avtalt med OM. Bedriften er ansvarlig for å avslutte sitt arrangement i tide slik at OM overholder sine forpliktelser over for Oslo kommune.

2.3 Mat og drikke

Teltpakken omfatter servering av mat og drikke for det antall personer som er omfattet av den bestilte Teltpakke, dersom dette er bestilt.

Mat og drikke er inkludert i prisen for Teltpakken i de tilfeller hvor mat og drikke er bestilt særskilt.

2.4 Møblering og rydding

Teltpakken omfatter utsetting av bord og benker til det antall personer som inngår i den valgte Teltpakken.

BMW OM vil forestå rydding av teltet etter endt arrangement. Bedriften plikter likevel å sørge for at søppel kastes i de søppelkasser som er satt ut i teltet.

2.5 Forbud mot eksponering av Bedriften

I samsvar med retningslinjene fra Oslo kommune er det ikke tillatt for Bedriften på noen måte å eksponere egen logo/firma navn utenfor teltet og/eller på utvendige teltvegger. Skilt med firmanavn og tilhørende kart over bedriftslandsbyen settes opp av ansvarlig hos BMW OM i forkant av arrangementet.

2.6 Pris

Prisen for den valgte Teltpakke fremgår av bestillingen som Bedriften har foretatt gjennom BMW OM sin nettside, med mindre annet er særskilt avtalt med BMW OM sin salgsansvarlig for bedriftstelt.

Prisen korresponderer med teltets størrelse og det antall personer som skal bevertes. Alle priser er inkludert moms. Fakturering vil skje ved Bedriftens bestilling. Betalingsfrist er netto per [21] dager. Ved for sen betaling, beregnes forsinkelsesrente i samsvar med den til enhver tid gjeldende lov om rente ved forsinket betaling fra forfallsdato og til betaling skjer.

3. BMW Oslo Maratons plikter

BMW OM plikter å ivareta Bedriftens rettigheter som bestiller av Teltpakken, herunder koordinere alle leveringer som gjelder Teltpakken. BMW OM vil utarbeide en nærmere beskrivelse av innholdet som blir levert som standard til hvert teltpakke, herunder informasjon om mat og drikke og opprigging og nedrigging av telt. Informasjonen vedrørende arrangementet vil bli sendt ut i god tid før arrangementsdagen, og vil inkludere nødvendig informasjon om arrangementet, bedriftslandsbyen og et kart over området for bedriftstelt.

4. Bestilling av startnummer

Bedrifter som bestiller en av BMW OM sine teltpakker har rett til å kjøpe startplasser til en valgfri distanse på BMW OM det angjeldende år. Bedriften tilbyr en spesialtilpasset påmeldingsløsning for slike gruppebestillinger. Frist for bestilling av startplasser er den siste virkedag i august det gjeldende arrangementsår, 31.08.2016. Bestilling skjer ved Julie Uggen hos BMW OM.

5. Bedriftens ansvar ved bruk av telt

Bedriften er selv ansvarlig for verdisaker som oppbevares i teltet og all oppbevaring skjer på eget ansvar.

Bedriften plikter å behandle telt og møbler med tilbørlig aktsomhet. Bedriften plikter å følge de retningslinjer og ordensregler som er eller måtte bli fastsatt at BMW OM til enhver tid.

Bedriften er erstatningsansvarlig for all skade eller mangler som skyldes Bedriftens ansatte eller kunder, og/eller andre personer som Bedriften har gitt adgang til teltet.

6. Avlysning av arrangement

Bedriften kan ikke rette noe erstatningskrav eller tilbakebetalingskrav mot OM dersom BMW OM må avlyse arrangementet av årsaker som OM ikke kan lastes for. Som eksempel nevnes ekstremvær, streik etc.

7. Mislighold

Det foreligger mislighold av hele eller deler av avtalen dersom en av partene ikke oppfyller avtalens bestemmelser og dette ikke skyldes forhold som den annen part er ansvarlig for. Ved mislighold kan hver av partene påberope de misligholdsbeføyelser som følger av alminnelige kontraktsrettslige regler, herunder krav om utbedring, prisavslag, heving og erstatning.

Dersom avtalens gjennomføring helt eller delvis hindres eller i vesentlig grad vanskeliggjøres på grunn av hendelser som etter norsk rett regnes som force majeure, suspenderes den rammede parts forpliktelser så lenge forholdet varer. Den annen parts motytelse suspenderes i samme tidsrom. Slike forhold inkluderer, men er ikke begrenset til, krig eller krigslignende tilstand, streik, naturkatastrofer, sabotasje, samt en tvingende beslutning fattet av offentlig myndighet eller domstol.

Den part som vil påberope seg force majeure skal omgående informere den annen part om årsaken til force majeure situasjonen, forventet varighet, samt informere når situasjonen er opphørt. I tilfeller av force majeure skal hver av partene bære sine egne kostnader forbundet med force majeure situasjonen.

8. Tvister og verneting

Alle tvister mellom partene skal søkes løst ved forhandlinger. Om forhandlinger ikke fører frem vedtar partene at tvisten skal løses ved de alminnelige domstoler med Oslo tingrett som avtalt verneting.

9. Kontaktinformasjon

Alle henvendelser som gjelder bestilling av Telpakke og koordinering av aktivitetene rundt bedriftsteltet skal skje mellom partenes angitte kontaktpersoner. Bedriftens kontaktperson har ansvar for at all nødvendig informasjon formidles til brukerne av bedriftsteltet. For BMW OM er følgende person utnevnt som kontaktperson for denne avtalen:

Oslo Maraton AS

Kontaktperson: Julie Uggen

Telefon: 48211990

Epost: julie@skvidar.no

10. Varighet

Avtalen gjelder kundens bestilte Telpakke for 17. september under BMW OM 2016.

BMW OM ønsker å inngå et langsiktig samarbeid med sine leverandører og kunder. Bedriften vil derfor få muligheten til å videreføre avtalen også for årene framover. OM vil ta initiativ til samtaler om dette senhøsten 2016.

.....